

# TILSYNSRAPPORT

*Pædagogisk tilsyn i dagtilbud*

**Børnehuset Kasserollen 2024**



# Tilsyn i Helsingør Kommune

**Det pædagogiske tilsyn i Helsingør Kommune gennemføres minimum hvert andet år med udgangspunkt i Dagtilbudsloven<sup>1</sup> samt Det pædagogiske grundlag i Den styrkede pædagogiske læreplan. Tilsynet skal sikre, at institutionen overholder gældende lovgivning.**

De pædagogiske konsulenter fører tilsyn med dagligdagen i institutionen, det pædagogiske indhold, samt måden opgaverne udføres på.

Der føres tilsyn med de kommunale, selvejende og private institutioner ud fra samme tilsynsmodel. I Helsingør Kommune sikres uvildigheden i tilsynet ved at observationerne foretages ud fra en fast observationsguide samt at de pædagogiske konsulenter på skift gennemfører tilsyn i institutionerne.

**Der føres henholdsvis et anmeldt og et uanmeldt tilsyn. Begge tilsyn består af følgende komponenter:**

- Selvregistreringsark som udfyldes af lederen af institutionen. Selvregistreringen omhandler faktuelle oplysninger om institutionen samt lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav, som det forventes at være opfyldte.
- Observationer i praksis ud fra en række kriterier, der gennemføres af pædagogiske konsulenter fra Center for Dagtilbud, Skole, Idræt, Fritid. Observationerne er henholdsvis anmeldte eller uanmeldte.
- Tilsynsdialog med deltagelse af ledelse- medarbejdere- og forældrerepræsentanter samt pædagogisk konsulent.
- Tilsynsrapport der samler op på observationerne og tilsynsdialogen, og hvor den pædagogiske praksis vurderes. Tilsynsrapporten skal efterfølgende offentliggøres på institutionens hjemmeside.

**I Helsingør Kommune observeres og vurderes den pædagogiske kvalitet i institutionerne ud fra nedenstående kriterier:**

1. Relationer og samspil mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Sprog
4. Sammenhænge
5. Forældresamarbejde
6. Evalueringskultur

*Kriterierne tager udgangspunkt i Den styrkede pædagogiske læreplan<sup>2</sup> samt KIDS<sup>3</sup>.*

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af institutionens selvregistrering, de pædagogiske konsulents observationer og tilsynssamtale om den pædagogiske kvalitet. For hvert kriterie giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen ud fra nedenstående vurderinger:

<sup>1</sup> [Dagtilbudsloven \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk) Lov om ændring af dagtilbudsloven. Lov nr. 2594 af 28/12/2021 [Ændring af Dagtilbudsloven](#)

<sup>2</sup> Den styrkede pædagogiske læreplan [Den styrkede pædagogiske læreplan – rammer og indhold - Forskning og viden - DAGTILBUD | Emu.dk](#)

<sup>3</sup> KIDS - Anerkendt, forskningsbaseret og danskudviklet redskab til evaluering og udvikling af den pædagogiske kvalitet i daginstitutioner. [KIDS - Kvalitetsudvikling i daginstitutioner - Dansk Psykologisk Forlag \(dpf.dk\)](#)

Høj kvalitet	God kvalitet	Tilstrækkelig kvalitet	Utilstrækkelig kvalitet
Dagtilbuddet skal fortsætte det videre arbejde med at forankre og udvikle den eksisterende pædagogiske praksis.	Dagtilbuddet skal fortsætte det gode arbejde og foretage de nødvendige justeringer i indsatsen. Den tilsynsførende konsulent kan tilbyde vejledning/ anbefaling i dette arbejde.	Dagtilbuddet skal ændre, udvikle og forbedre indsatsen ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.	Dagtilbuddet skal etablere ny og ændret indsats ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.

Når lederen af institutionen har modtaget tilsynsrapporten skal rapporten gennemgås og præsenteres for personalet samt forældrebestyrelsen. Hvis der i rapporten fremkommer konkrete anvisninger er det leders ansvar at sikre, at der arbejdes med dette i den pædagogiske praksis.

**Ved bekymring og ved alvorlig bekymring** for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen iværksættes et skærpet tilsyn med handleplan. Handleplanen skal kort og præcist beskrive, hvilke alvorlige bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer og forbedringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltagene skal igangsættes, samt plan for opfølgning. Handleplanen udarbejdes i samarbejde mellem institutionens leder og den pædagogiske konsulent.

Lederen af institutionen er ansvarlig for at rette op på kvaliteten og de forhold, der har givet anledning til bekymring. Center for Dagtilbud, Skole, Fritid og Idræt [DSFI] vil give den vejledning og støtte, der er behov for i processen.

Ved skærpet tilsyn vil den pædagogiske konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold.

Udover ovenstående kan den pædagogiske konsulent udstede påbud ved bekymring for særlige forhold og/eller, hvis institutionen ikke følger lovgivningen. Deadline for efterlevelse af påbud vil fremkomme.

Det skærpede tilsyn ophæves af dagtilbudschefen, når de uanmeldte tilsynsobservationer viser at institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til iværksættelse af det skærpede tilsyn.

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra herværende tilsyn i institutionen. Sidst i rapporten finder du institutionens bemærkninger til tilsynsrapporten. I bilaget finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav, samt institutionens beskrivelse af arbejdet med og opfølgning på sidste tilsyn.

## Faktuelle oplysninger

Navn og adresse på institutionen	Børnehuset Kasserollen Svend Poulsen vej 154
Antal børn i institutionen	175
Antal medarbejdere i institutionen	41
Anmeldt eller uanmeldt tilsyn	Uanmeldt tilsyn
Dato og tidspunkt for observationer og tilsynsdialog	Observationer, den 4. og 19. december 2023 mellem kl. 7.45. og 12.00. Tilsynsdialog den 6. februar.
Deltagere ved tilsynsdialog	Fra Kasserollen: leder, souchef, afdelingsledere, TR , AMR og bestyrelsesformanden.
Tilsynet gennemført af pædagogisk konsulent	Sanne Gudmann

## Generelle bemærkninger

Informationer om institutionen, observationer og tilsynsdialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Kasserollen fik ny leder i foråret i 2023 og det meste af ledelsesteamet er nyt. Ledelsesteamet er i gang med at genoprette den faglige kvalitet herunder at nedbringe sygefraværet. Ledelsen har ligeledes fokus på at løfte de pædagogiske medarbejdes faglige kompetencer. DSFI anerkender at det er en stor opgave og understøtter udviklingen.

## Opsamling af den samlede rapport

Tema	Vurdering	Konkrete anvisninger
Relationer og samspil mellem børn og voksne	Utilstrækkelig kvalitet	At der skabes en fast struktur og pædagogisk retning i hverdagen, så alle pædagogiske medarbejdere kender deres rolle. At de pædagogiske medarbejdere bliver i samværet med børnene over længere tid,

		<p>for at understøtte børnenes fordybelse og de fællesskaber som opstår.</p> <p>At de pædagogiske medarbejdere rammesætter børnenes samvær og skaber deltagelsesmuligheder for alle børnene.</p>
Børnefællesskaber og leg	Utilstrækkelig kvalitet	<p>At de fysiske rammer indrettes med tydelige legeområder hvor relevant legetøj er stillet indbydende op</p> <p>At de pædagogiske medarbejdere er igangsættende og deltagende i lege som er meningsfulde for børnene. Og at de pædagogiske medarbejdere bliver i legen for at skabe fordybelse for børnene.</p> <p>At der sættes fokus på børnenes læring i hverdagsrutinerne ved at børnene inddrages i f.eks. rutinerne omkring måltidet – før, under og efter, samt omkring børnenes selvhjulpenhed i garderoben og i skiftesituationer.</p>
Sprog	Utilstrækkelig kvalitet	<p>At der skabes en fælles faglig forståelse for at arbejde med børnenes sprogtilenelse f.eks. i samlingerne, med brug af konkrete og andet materiale som understøtter børnenes sprogforståelse.</p> <p>Højtlesning i mindre børnegrupper</p> <p>At skabe legemiljøer som understøtter rollelege og at de voksne er aktivt deltagende i legene, med henblik på at understøtte dialogen mellem barn/voksen og barn/barn</p>
Sammenhænge	Utilstrækkelig kvalitet	<p>At der udarbejdes en fælles plan for gruppen med de ældste børn, hvor det tydeligt fremgår hvad børnene skal lære og opleve i året inden skolestart.</p> <p>At der er en ensartet systematik i forhold til hvilket overleveringsmateriale som anvendes</p> <p>En pædagogisk drøftelse af hvordan og i hvilket omfang lokalområdet inddrages i det pædagogiske arbejde</p>

Forældresamarbejde	God kvalitet	
Evalueringskultur	Utilstrækkelig kvalitet	<p>Det anbefales at etablere og implementere en fælles evalueringskultur i Kasserollen, med et evalueringsmateriale, som alle pædagogiske medarbejdere kender og kan bruge</p> <p>Det anbefales at personalemøderne har et fagligt pædagogisk indhold, hvor der er plads til fælles refleksion, og hvorfra den pædagogiske praksis tilrettelægges og udvikles</p> <p>Det anbefales at undersøge og inddrage børnenes perspektiver i tilrettelæggelse den pædagogiske hverdag.</p>

# Relationer og samspil mellem børn og voksne

## Vurdering

Utilstrækkelig kvalitet.

Dagtilbuddet skal etablere en ny og ændret indsats ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.

## Begrundelse for vurdering

Nedenstående resume er udpluk af pointer fra henholdsvis observationerne og tilsynssamtalen:

De pædagogiske medarbejdere viser generelt stor imødekommenhed over for børnene.

Der udvises interesse for børnenes initiativer, men i mange tilfælde bliver det ved en snak med børnene om hvad børnene enten er i gang med eller gerne vil lege, uden af følge op på legen eller selv at deltage.

Generelt observeres at de pædagogiske medarbejdere ofte forlader rummet, hvilket gav en del uro og forstyrrelse.

Børn som er kede af det eller har brug for hjælp bliver ofte hjulpet, der er dog situationer hvor barnet ikke bliver set eller hørt.

Der blev observeret variation fra stue til stue i fht. hvor nærværende de pædagogiske medarbejdere er i deres samspil med børnene. Der ses enkelte eksempler på voksne som inviterer til fælles samspil og gode samtaler mellem børn og voksne og børn imellem man det er meget op til børnene selv at finde på hvad de skal lege.

I forbindelse måltiderne eller samling, ses der eksempler på at børnene venter i længere tid.

I de situationer blev der observeret flere konflikter mellem børnene, f.eks. når de kom til at forstyrre hinanden, fordi leg og samvær ikke blev rammesat eller vejledt af en voksen. De fleste konflikter, som opstod blev løst af de pædagogiske medarbejdere men ofte uden dialog med børnene.

Generelt: Der observeres ikke umiddelbart en organiseret opdeling af børnene i mindre grupper og der var en uklar rollefordeling, i forhold til hvilke voksne som gjorde hvad.

Dette resulterede ofte i at de pædagogiske medarbejdere gik rundt blandt hinanden for at løse de samme opgaver ex. oprydning og klargøring af formiddagsmad, frokost og fra frokost til middagssøvn. I de stunder var børnene overladt til dem selv.

I observationsperioden var der utilstrækkelig opmærksomhed på at skærme børnenes leg og samspil, hvilket resulteret i at der ikke blev observeret længerevarende lege eller aktiviteter.

## Resume fra tilsynssamtalen.

Kasserollen fortæller at observationerne er genkendelige, og at der en kulturændring i gang men at dette er en lang proces.

Der bliver brugt meget tid på at tale om struktur og organisering, fordi der er brug for forberedelsestid. Vi er begyndt at have stuemøder.

I tilsynssamtalen blev dagens struktur drøftet og reflekteret ift. hvordan den pædagogiske organisering kan skabe rammer for og understøtte gode og nærværende relationer og samspil mellem børnene og de

pædagogiske medarbejdere. Konkret blev anvendelse af ugeplaner drøftet således at alle medarbejdere er forberedte på hvad de skal med hvilke børn. Ligeledes blev samlingens formål og indhold drøftet.

### Eventuelle konkrete anvisninger

- At der skabes en fast struktur og pædagogisk retning i hverdagen, så alle pædagogiske medarbejdere kender deres rolle.
- At de pædagogiske medarbejdere bliver i samværet med børnene over længere tid, for at understøtte børnenes fordybelse og de fællesskaber som opstår.
- At de pædagogiske medarbejdere rammesætter børnenes samvær og skaber deltagelsesmuligheder for alle børnene.



# Børnefællesskaber og leg

## Vurdering

Utilstrækkelig kvalitet.

Dagtilbuddet skal etablere en ny og ændret indsats ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.

## Begrundelse for vurdering

Observationerne viser at de pædagogiske medarbejdere sætter ord på børnenes aktiviteter og er til rådighed når børnene henvender sig. Der blev igangsat enkelte aktiviteter, men det var primært overladt til børnene selv at igangsætte lege, finde legetøjet og nogle at lege med.

Der blev observeret få eksempler på pædagogiske medarbejdere, som deltog i børnenes selvorganiserede lege, for på den måde at supplere og beskytte legen og inddrage de børn, som havde svært ved at skaffe sig adgang til legen. De pædagogiske medarbejdere var primært på sidelinjen og italesatte børnenes aktiviteter i stedet for at deltage i legen og være nysgerrige børnenes initiativer. Det var derfor tilfældigt hvad børnene blev optaget af, og de mistede hurtigt interessen og gik videre til det næste.

Især de mindste børn, som er afhængige af at der er voksne som går foran for at vise hvad og hvordan man kan lege, havde svært ved at komme i gang med en meningsfuld leg. De tog et stykke legetøj, slap det hurtigt igen og gik videre til det næste. Men også i børnehaveafdelingen er der behov for at de pædagogiske medarbejdere vejleder i legen og i hvad der giver mulighed for deltagelse.

Både i vuggestuen og i børnehaven var det de pædagogiske medarbejdere som tog sig af de praktiske ting omkring hverdagsrutinerne, som f.eks. borddækning, gøre klar til samling og hente maden. Børnene opfordres heller ikke til deltagelse under måltidet ved fx at smøre maden selv og øse suppe op.

I vuggestuen observeres det at børnene ofte løftes op på stolene, når de skal spise, i stedet for at opmuntre dem til selv at klatre op.

Grupperummene er indrettet med små legezoner, men der mangler tydelighed i hvad der kan leges hvor. På observationsdagen var enkelte eksempler på at de pædagogiske medarbejdere havde stillet legetøj frem til børnene, for at inspirere til leg.

Der er mange hylder og reoler i børnehøjde, og mange af tingene står så børnene selv kan nå dem. Des ses enkelte eksempler på opdeling af legetøjet, men mange steder var legetøjet blandet sammen og lå i kasser eller i bunker, hvor det var svært for børnene at kunne gennemskue legemulighederne og derved komme i gang med en leg.

Ex. var der stillet et dukkekøkken op på flere af stuerne der manglede relevant legetøj som er stillet indbydende op, så børnene kan gå i gang med en leg, uden først at skulle lede efter legetøjet.

I fællesrummene er der indrettet forskellige legemuligheder, som inviterer til lege af høj fysisk intensitet men rummene kunne gøres mere inspirerende, ved ex. at stille materialer frem til ex. hulebyggeri, eller så der indbydes til andet end løb og voldsomme fysiske lege.

Ved tilsynet blev der fremvist fotos som eksempler på ovenstående.

### Resume fra tilsynssamtalen

I tilsynssamtalen blev klargøring af stuerne om morgenen drøftet, herunder muligheden af at inddrage børnene i at arrangere legetøj og materiale for på den måde at gøre legemiljøerne tydelige for børnene. Der reflekteres endvidere over, hvordan der kan skabes en ensartet praksis i kasserollen i forhold til dette. Kasserollen fortæller, at når personalet forlader stuen, er det for at hente materialer, eller spørge om andre stuer skal have hjælp osv. Men at man måske glemmer, at det giver forstyrrelser på den stue man forlader. Tilsynet spørges ind til, hvordan børnene inddrages i hverdagsrutinerne hertil svarer Kasserollen at børnene fx selv smøre deres rugbrød, men det er de voksne der giver børnene pålægget og at det kan være reglerne fra corona, som stadig "lever".

Der blev endvidere reflekteret over hvordan de pædagogiske medarbejdere kunne igangsætte og understøtte børnenes leg.

### Eventuelle konkrete anvisninger

- At de fysiske rammer indrettes med tydelige legeområder hvor relevant legetøj er stillet indbydende op
- At de pædagogiske medarbejdere er igangsættende og deltagende i lege som er meningsfulde for børnene. Og at de pædagogiske medarbejdere bliver i legen for at skabe fordybelse for børnene.
- At der sættes fokus på børnenes læring i hverdagsrutinerne ved at børnene inddrages i f.eks. rutinerne omkring måltidet – før, under og efter, samt omkring børnenes selvhjulpenhed i garderoben og i skiftesituationer.

# Sprog

## Vurdering

Utilstrækkelig kvalitet.

Dagtilbuddet skal etablere en ny og ændret indsats ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.

## Begrundelse for vurdering

Lydniveauet i børnegrupperne var relativt højt, bl.a. fordi børnene var samlet i større grupper, uden voksenvejledning. På nogle af stuerne, blev der samtidig spillet musik. Derfor var mulighederne for sprogtilegnelse utilstrækkelige.

På observationsdagene var der ingen sprogstimulerende materialer i brug, og sangene som blev sunget til samling blev valgt af de voksne og ikke understøttet af konkreter eller fagter for at give børnene forståelse for sangenes indhold og invitere til deltagelse.

De bøger som var til rådighed lå i kurve eller kasser, og det var derfor svært for børnene at overskue hvilke bøger der var.

Grupperummene er ikke indrettet med tydelige tematiserede legemiljøer, som inviterer til rollelege for derved at understøtte børnenes sprogudvikling. F.eks. leg med bondegårdsdyr, købmandslege, bil lege eller dukke/køkken lege.

For at kunne understøtte de største børns tilegnelse af skriftsproget anbefaler tilsynet at der indrettes eks. et "skrivehjørne" med relevante skriveredskaber, papir, bogstavskabeloner og bogstavplakater. Tilsynet anbefaler endvidere at hænge det eksisterende inspirationsmateriale ex tal og bogstaver i børnehøjde.

Der observeres en variation blandt de pædagogiske medarbejdere i vuggestuegrupperne, hvor de med deres krop eller mimik spejlede børnenes udtryk og derved understøttede kommunikationen. Ligeledes observeres der forskelle på i hvor høj grad de pædagogiske medarbejdere er opmærksomme på at have ansigtskontakt med de yngste børn for på den måde at kunne aflæse og spejle ansigtsudtryk og mimik. Der observeres variation i opmærksomheden på voksen snak på stuerne ex. i forbindelse med planlægning samt opmærksomhed på muligheden for længerevarende dialoger mellem børn og voksne.

## Resume fra tilsynssamtalen

Observationerne kan genkendes af Kasserollens medarbejdere, og der er tiltag til at øve "Uglestrategi" fx at tælle til 20 og vente på barnets svar.

Familie kufferterne er blevet præsenteret for personalet, men bruges ikke så meget.

Samlingerne er blevet drøftet, og det tilstræbes at gøre dem ens på alle stuer. Der bliver anvendt konkreter når afdelingslederne deltager i samlingerne og er arbejdes hen imod at understøtte en systematisk sprogtilegnelse i samlingerne.

Der reflekteres over hvordan den pædagogiske praksis kan blive et fælles ansvar, så det ikke kun er ledelsens opgave at løfte fagligheden i praksis. Herunder hvordan de pædagogiske medarbejdere kan understøtte hinanden ved gennem eksempler på god praksis.

På én stue er man begyndt at anvende piktogrammer, og det kan ses at det har en effekt hos børnene.

I arbejdet med at understøtte børnenes sprogtilegnelse er der enkelte stuer som bruger sangkufferter og sprogposer. Det anbefales at der arbejdes med at bruge konkrete på alle stuer. ex. sang kufferter, og man kan med fordel også arbejde med det tema i kompetencepakken, som handler om sprog. Endvidere blev det drøftet hvordan man kan understøtte de ældstes børns tilegnelse af skriftsproget i børnenes leg, fx lave menukort eller som tjener at tage imod en bestilling... mv. Ikke som skoleforberedende aktiviteter men som afkodning af symboler og bogstaver - Early literacy.

#### **Eventuelle konkrete anvisninger**

- At der skabes en fælles faglig forståelse for at arbejde med børnenes sprogtilegnelse f.eks. i samlingerne, med brug af konkrete og andet materiale som understøtter børnenes sprogforståelse.
- Højtlesning i mindre børnegrupper
- At skabe gode legemiljøer som understøtter rollelege og at de voksne er aktivt deltagende i legene med henblik på at understøtte dialogen mellem barn/voksen og barn/barn

# Sammenhænge

## Vurdering

Utilstrækkelig kvalitet.

Dagtilbuddet skal etablere en ny og ændret indsats ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.

## Begrundelse for vurdering

### Noter fra observationerne.

Barnets overgang fra dagtilbud til skole/SFO

Der blev ikke observeret særlige læringsrum eller aktiviteter som understøtter børnene i deres kommende skolestart. Der blev ikke observeret at børnene sammen med de pædagogiske medarbejdere deltog i tilrettelæggelse og gennemførelse af aktiviteter som var rettet mod de ældste børn.

### Resume fra tilsynssamtalen.

I forbindelse med børnenes overgang fra børnehave til skole, blev der drøftet forskellige skoleforberedende tiltag, ex. at de ældste børn mødes på tværs af de tre afdelinger en gang om ugen, så de kommer til at kende hinanden ift. at skulle på samme skole. Og der laves bl.a. plancher som børnene tager med når de starter i skolen.

Hver fredag morgen benyttes Grydemoseskolens gymnastik sal til at lave aktiviteter med de ældste børn, og Grydemoseskolens legeplads bruges også. I storegrupperne skal børnene lære at færdes i trafikken, selvhjulpenshed og at modtage kollektive beskeder.

Kasserollen fortæller endvidere at der fremadrettet skal udarbejdes et årshjul for de ældste børn ift. børnefællesskaber, leg og aktivitet og hvad børnene skal have ud af det.

I forbindelse med indskrivning i skolen afholdes samtaler med forældrene i oktober med udgang i udviklingsbeskrivelser af børnene.

Der er igangsat en ny prøvehandling: hvor der afprøves en ny skriftlig overlevering.

I forbindelse med overgang fra hjem til dagtilbud sender institutionen et velkomstbrev og forældrene bliver vist rundt i institutionen. Der er ikke et skema som alle bruger og der arbejdes henimod at alle har den samme systematik, for derved at få god viden om barnet og således kan understøtte en god og tryk opstart. Der afholdes en opstartssamtale den første dag, hvor forældrene fortæller om barnets første tid.

Hvis det er et større barn der starter, bliver forældrene bedt om samtykke til at institutionen kan indhente oplysninger fra tidligere institution.

Der afholdes 3 måneders samtaler og løbende opfølgning.

Forældrene tilbydes samtaler når børnene fylder år, bl.a. med udgangspunkt i sprogtrappen og sprogvurdering. Der tilbydes desuden samtaler over Teams eller telefon.

Inddragelse af lokalsamfundet:

Juletræsfest på Kronborg. Tidligere har vi brugt Louisiana og Øresundsakvariet.

Vi prioritere indsatser i institutionen fremfor ture ud af huset.

Eventuelle konkrete anvisninger

- at der udarbejdes en fælles plan for gruppen med de ældste børn, hvor det tydeligt fremgår hvad børnene skal lære og opleve i året inden skolestart.
- at der er en ensartet systematik i forhold til hvilket overleveringsmateriale som anvendes
- en pædagogisk drøftelse af hvordan og i hvilket omfang lokalområdet inddrages i det pædagogiske arbejde

# Forældresamarbejde

## Vurdering

### god kvalitet.

Dagtilbuddet skal fortsætte det gode arbejde og foretage de nødvendige justeringer i indsatsen. Den tilsynsførende konsulent kan tilbyde vejledning/anbefaling i dette arbejde.

## Begrundelse for vurdering

### Observationerne viser.

Børn og forældre blev modtaget imødekommende om morgenen. Der var tid til en lille snak om barnets morgen osv.

Resume fra tilsynssamtalen om forældresamarbejdet.

På spørgsmålet om hvordan den daglige dialog med forældrene praktiseres fortæller Kasserollen, de altid er åbne over for spørgsmål i forhold til institutionens praksis, forældrene opfordres også til at fortælle, hvis morgenen har været svær, barnet sover dårligt eller andet. Hvis der er noget der kræver mere opfordres forældrene til at samtalen tages på et andet tidspunkt, evt. telefonisk.

Vi drøftede hvordan forældrene får indblik i børnenes hverdag i institutionen og hvordan forældrenes viden om deres børn inddrages i tilrettelæggelse af hverdagsrutinen, leg og aktiviteter.

Bestyrelsen har efterlyst fælles minimum for hvordan der kommunikeres. AULA skal bruges og det varierer fra stue til stue. Nogen skriver meget andre skriver lidt.

I forbindelse med at inddrage forældrene i den daglige praksis, er der udarbejdet en fælles procedure for retningslinjer for hvordan forældre inddrages og informeres. Både i den daglige samtale, samt planlagte samtaler, via AULA og bestyrelsesmøder. Nogle stuer hænger både ugeplaner op fysisk, efter ønske fra stuens forældre samt på AULA, men alle stuer orienterer forældrene på AULA.

I forbindelse med at vejlede forældrene i hvordan de kan styrke børnenes sociale relationer, opfordrer personalet forældrene til at lave legeaftaler ud fra hvem barnet leger med eller hvor man kunne styrke et venskab.

Samarbejde i forældrebestyrelsen.

Bestyrelsesformanden fortæller, at hun har en oplevelse af at bestyrelsen altid er blevet inddraget i at fastlægge de overordnede principper for det pædagogiske arbejde – fx i forbindelse med at Kasserollen fik en ny afdeling. Men bestyrelsen er også inddraget i institutionens årshjul.

På spørgsmålet om hvordan forældrebestyrelsen informeres om institutionens arbejde med børnenes trivsel og læring, fortæller bestyrelsesformanden at de "Vi inddrages og vi har en følelse af, at der bliver lyttet til os". Formand og leder har et tæt samarbejde, de laver dagsordner sammen, og lederen har en intension om at involvere forældrebestyrelsen meget mere.

De øvrige forældre involveres i forbindelse med arrangementer: fx julefest, sommerfest, arbejdslørdag mv. Der er stor opbakning til sociale arrangementer og der er generelt en god opbakning til arrangementerne. Flere forældre henvender sig og spørger til fælles arrangementer fx at mødes på en legeplads i weekenden. Bestyrelsen opfordrer forældrene til selv at gøre det, og tilbyder hjælp til at lægge indbydelse på fx AULA.

# Evalueringsskulturer

## Vurdering

Utilstrækkelig kvalitet.

Dagtilbuddet skal etablere en ny og ændret indsats ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.

## Begrundelse for vurdering

### Resume fra tilsynssamtalen:

Kasserollen fortæller at der ikke er en fælles evalueringsskulturer i institutionen f.eks. med fokus på, hvad børnene lærer og hvad skal de have ud af det vi igangsætter? Eller i forhold til hvordan og ud fra hvilket udgangspunkt praksis justeres.

kasserollen fortæller endvidere at de savner en fælles struktur i forhold til evaluering ex. fastelavn, julefest mv og storebørns-gruppen.

Tidligere har "SMTTE" modellen og "Tegn på læring brugt" været anvendt, men ikke alle har kendskab til disse evalueringsmetoder.

Ud over sprogvurderingen som bruges i forbindelse med forældresamtalen bruges ikke andre data, som kan vise resultater af Kasserollens pædagogiske indsatser.

Der er et ønske fra det pædagogiske personale i forhold til hvordan sprogdata kan læses og bruges til at tilrettelægge sprogindsatsen, så det ikke kun er en individuel indsats, men en fælles indsats

Endvidere blev det drøftet hvordan institutionens mødekulturer/struktur kan understøtte de pædagogiske medarbejders mulighed for vidensdeling, feedback, refleksion, dokumentation og evaluering.

På personalemøderne er der videndeling i form af fælles oplæg omkring fx sprog, samling osv. og derefter går det pædagogiske personale ud i de forskellige afdelinger for og fortsætter mødet dér.

Sidste års temaer været: hjælps kursus, Magtanvendelse, samling og sygefravær. Det indeværende års tema er organisering og struktur.

Der er et ønske om flere måder/metoder at kunne afholde møder på så der er mere refleksion og debat.

I forbindelse med hvordan man kan undersøge børnenes perspektiver i tilrettelæggelsen af læringsmiljøer, har det været drøftet hvordan man vil kunne bruge børnene som informanter.

### Eventuelle konkrete anvisninger

- Det anbefales at etablere og implementere en fælles evalueringsskulturer i Kasserollen, med et evalueringsmateriale, som alle pædagogiske medarbejdere kender og kan bruge
- det anbefales at personalemøderne har et fagligt pædagogisk indhold, hvor der er plads til fælles refleksion, og hvorfra den pædagogiske praksis tilrettelægges og udvikles
- det anbefales at undersøge og inddrage børnenes perspektiver i tilrettelæggelse den pædagogiske hverdag.



# Institutionens bemærkninger til herværende tilsynsrapport

## Indeholder tilsynsrapporten faktuelle fejl?

Side 4 ved pkt. deltagere ved tilsynsdialog skal navne på AMR tilføjes:

*Dette er rettet i tilsynsrapporten. Af hensyn til GDPR regler har den tilsynsførende konsulent valgt at undlade navne på deltagerne i tilsynssamtalen.*

### Under generelle bemærkninger:

Februar 2023 tiltrådte ny leder. Der var på daværende tidspunkt 24 vikarer ansat og der har i hele 2023 været et fokus på at, skulle rekruttere pædagoger, Pau, og erfarne medhjælper i faste stillinger.

Det ser ud til at være lykkedes marts 2024.

*Den tilsynsførende konsulent har rettet de generelle bemærkninger.*

På side 12 midt i øverst afsnit, står der at der ikke arbejdes med sprogposer. Enkelte stuer bruger sangkufferter og sangposer.

*Dette er rettet i tilsynsrapporten.*

På side 15, Der er udarbejdet en fælles procedure for retningslinjer for hvordan forældre inddrages og informeres. Både i den daglige samtale, samt planlagte samtaler, via AULA, bestyrelsesmøder, nogle stuer hænger både ugeplaner op efter ønske fra stuens samt på AULA, men alle stuer orientere forældrene på AULA.

*Dette er rettet i tilsynsrapporten*

## Hvilke fokusområder vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at forbedre?

Vi har i første omgang valgt at prioritere tre fokusområder som er følgende:

Hverdagsrutiner

Deltagelsesmuligheder for alle børn

Læringsmiljøer

## Hvordan vil institutionen arbejde med tilsynets eventuelle anvisninger?

Vi vil som udgangspunkt tage fat i Kompetencepakken som et refleksionsværktøj, hvor vi vil bruge dialogspørgsmålene på personalemøderne, afdelingsmøderne, stuemøderne mm, til en åben faglig refleksion, vidensdeling og undring.

## Hvordan vil institutionen arbejde med at fastholde en positiv udvikling?

Konstant refleksion over de nye tiltag, være rollemodeller og vedholden i de aftaler der bliver indgået med medarbejderne.

Være inspirerende og give med inddragelse og medindflydelse. At anerkende at det kan blive svært og ændringer tager tid.

At alle tager ansvar.

Huske at anerkende medarbejderne og Ledelsen. Vi spiller som et band og ikke solo.

Der skal arbejdes med en adfærds ændring og arbejdes med de forskellige kompetencer og medarbejdertyper vi har i Kasserollen.

# Bilag: Institutionens selvregistrering

Udfyldt d.30.01.24 af Bolette og Bjørg , Kasserollen

## Opsamling fra sidste tilsyn

<p>Hvilke anvisninger blev givet ved det seneste tilsyn? <i>Konsulenten indsætter anvisninger, inden lederen får selvregistreringsskemaet tilsendt</i></p>	<p><u>Resume af observationerne:</u>          I forbindelse med den nye struktur i Kasserollen kunne det være et opmærksomhedspunkt, at undersøge graden af børnenes relation til en voksen, således at man sikrer sig at alle børn har mindst en nær relation til en voksen på barnets stue.          Opmærksomhed på at børnegrupperne hos de yngste børn ikke bliver for store, da især de yngste børn profiterer af at være sammen med få børn og en enkelt voksen.          Det kunne være et opmærksomhedspunkt af skabe bedre mulighed for uforstyrret leg, især blandt de yngste børn.</p> <p><u>Opfølgning på observationerne:</u>          Der vil blive lavet en handleplan vedr. at undersøge det pædagogiske personales relationer til det enkelte barn.          Der arbejdes videre med vokseninitierede lege og hvordan de voksne positionerer sig. Herunder også at opdele børnene i mindre grupper.          Det undersøges hvordan man kan indrette den nye afdeling med mindre legezoner for at skabe bedre muligheder for uforstyrret leg.</p>
<p>Hvordan er der arbejdet med anbefalingerne? <i>Max 700 anslag</i></p>	<p>Der blev ikke givet nogen anbefalinger</p>

## Lovmæssige minimumskrav

<p>Dato for sidste sundhedsmæssigt tilsyn <i>Udføres minimum hvert 2. år af sundhedsplejen Sundhedsloven §124, § 17 og 18</i></p>	<p>03.04.19</p>
---	-----------------

Gennemføres der månedlige økonomiske opfølgninger? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Dato for sidste bygningsmæssigt tilsyn <i>Udføres hvert år af bygningsansvarlig fra Center for Økonomi og Ejendomme</i>	August 21 (ved ikke om der har været et tilsyn i 22, men ingen i 23)
Dato for sidste legepladstilsyn <i>Udføres hvert år af Nordsjællands Park &amp; Vej (Varsles 1 uge forinden. Det forventes ikke at institutionen deltager) Retsinformation bekendtgørelse 264 og Bygningsreglementet BR 18</i>	20.11.23
Dato for sidste brandsyn <i>Udføres hvert år af Beredskabet (Varsles ca. 14 dage forinden. Det forventes at lederen eller en anden repræsentant fra institutionen deltager) Retsinformation, bekendtgørelse om brandtilsyn</i>	20.04.23

## Sikkerhed

Har institutionen en procedure for afholdelse af førstehjælpkursus og brandøvelse? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Er der opsyn med børn indendørs og på legepladsen? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Er der udarbejdet en skriftlig procedure? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i>	Nej
Er der opsyn med børn, der sover inde og ude? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
	Nej

Er der udarbejdet en skriftlig procedure? <i>Svar ja eller nej</i>	Nej
Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i>	
Er der udarbejdet en skriftlig procedure for, hvordan børn og pædagogisk personale går på tur? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i>	nej
Er der udarbejdet en skriftlig procedure for, hvordan I opbevarer børns medicin? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Er der udarbejdet en beredskabsplan? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Har alle medarbejderne kendskab til beredskabsplanen? <i>Svar ja eller nej</i>	Nej

## Personale – organisering, kvalifikationer og trivsel

Angiv fordeling af pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere	Antal pædagoger:	17
	Antal pædagogiske assistenter:	2
	Antal medhjælpere:	22, hvor 4 er barselsvikarer
Sygefravær – antal dage i gennemsnit pr. medarbejder inden for de seneste 12 måneder?	29,3	
Antal personaleudskiftning siden sidste tilsyn?	Der har været 24 vikarer ansat fra februar 23.	

	Ingen var på kontrakt. Der har været en kæmpe udskiftning i forbindelse med udvidelsen af Kasserollen.
Antal pædagogstuderende siden sidste tilsyn?	1
Journaliseres personalesager i Acadre? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Har arbejdsmiljørepræsentant den opdaterede AMR uddannelse? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Har leder den opdaterede AML uddannelse? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Hvilken kompetenceudvikling har leder og pædagogisk personale gennemført siden sidste tilsyn? <i>Max 250 anslag</i>	Alle har gennemgået hjerte/lunge 1 hjælps kursus i oktober 23. Gennemgået magtanvendelse på personalemøde april 23 1 færdig som pædagog, 1 på Pau uddannelse, 1 på merit til pædagog, endnu en sendes til Pau uddannelse i august 24. Faglig skriftlighed 1 på praktikvejleder uddannelsen i 23

### Tværfagligt samarbejde

Hvor ofte afholdes møder i Tværfagligt Forum? <i>Max 30 anslag</i>	1 gang om måneden
Hvor mange ressourceforløb har institutionen haft siden sidste tilsyn?	Kan kun svare fra februar 23. 11 forløb

## Børns trivsel

Hvor mange magtanvendelser er der indberettet inden for de sidste 12 måneder?	6
Har de pædagogiske medarbejdere kendskab til retningslinjerne for magtanvendelse? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Har I en procedure for børn med bekymrende højt fravær? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Hvor ofte vurderer og undersøger I børnenes trivsel? <i>Max 30 anslag</i>	Løbende, ved observationer, den daglige pædagogiske dialog og gennem forældre samarbejdet.
Hvilke metoder anvender I til at undersøge børnenes trivsel? (fx TOPI, LØFT, Børnelinjealen) <i>Max 100 anslag</i> <i>Dagtilbudsloven §8 stk. 7)</i>	SMITTE, børne lineal, LØFT, sprogtrappen

## Sprogtrappen 2 årige

Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe med sprogtrappen siden sidste tilsyn? <i>Svar ja eller nej</i>	Nej
Antal børn over trin	23% ud af 47 børn i 2023
Antal børn på trin	55 % ud af 47 børn i 2023
Antal børn under trin	19 % ud af 47 børn i 2023

## Sprogvurdering 3 årige

Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
--	----

Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder	33
Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder	5
Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder	3
Udarbejdes der handleplan for de børn, der vurderes i henholdsvis fokuseret eller særlig indsats? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja

### Sprogvurdering 5 årige

Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder	26 i 2023
Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder	4 i 2023
Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder	4 i 2023
Antal børn i generel indsats, førskriftlige færdigheder	21 i 2023
Antal børn i fokuseret indsats, førskriftlige færdigheder	2 i 2023
Antal børn i særlig indsats, førskriftlige færdigheder	1 i 2023
Udarbejdes der handleplan for de børn, der vurderes i henholdsvis <i>fokuseret</i> eller <i>særlig indsats</i>	ja



Svar ja eller nej	
-------------------	--

## Den styrkede pædagogiske læreplan

Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan? <i>Hvis ja, indsæt link</i>	Ja
Har institutionen gennemført en evaluering af Den styrkede pædagogiske læreplan inden for de sidste 2 år? <i>Hvis ja, indsæt link</i>	Nej da vi er fri sat for en styrkede læreplan

## Forældresamarbejde

Gennemføres fælles forældremøder årligt? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Gennemføres forældresamtaler ved opstart i vuggestue/børnehave (hvis barnet kommer udefra)? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Gennemføres forældresamtaler om det enkelte barns trivsel og læring? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Gennemføres opfølgningssamtaler i forbindelse med, at der er udarbejdet en handleplan på et barn? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Gennemføres overleveringssamtale fra vuggestue til børnehave? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Gennemføres samtale i forbindelse med skoleindskrivning? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Bruger I Aula når der kommunikeres digitalt med forældrene? <i>Svar ja eller nej</i>	ja

## Forældrebestyrelse

Antal bestyrelsesmøder?	6 om året
Inddrages bestyrelsesformanden i tilrettelæggelse af dagsorden og bestyrelsesmøderne? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Udarbejdes der et årshjul for bestyrelsens arbejde? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Inddrages forældrebestyrelsen i fastsættelse af de overordnede principper for det pædagogiske arbejde? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Er der et samarbejde mellem forældrebestyrelsen og institutionen ift. til arrangementer, traditioner mv.? <i>Svar ja eller nej</i>	ja

## Sammenhænge og overgange

Bruger I skemaet "Opstart i dagtilbud i Helsingør Kommune"? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja
Har barnet og familien mulighed for at besøge institutionen et par gange inden den egentlige start i institutionen? <i>Svar ja eller nej</i>	ja

## Evalueringskultur

Hvilke metoder og tilgange har I valgt at arbejde med? <i>Max 250 anslag</i>	Evaluerings kultur er en del af vores pædagogiske årshjul
Har alle pædagogiske medarbejdere kendskab til de valgte metoder og tilgange, og	Ikke alle

kan anvende dem i praksis? <i>Svar ja eller nej</i>	
--	--